

Dagsorden til bestyrelsesmøde i Digterparkens Børnehus

Tirsdag den 16.01.24 kl. 17-19.00



Til stede: Mie, Nanna, Camilla, Maria, Christina, Marie-Louise, Mai og Margrethe

Afbud: Lasse

Punkter til drøftelse:	Referat:
1) Ny forretningsorden (Margrethe)	Godkendt af alle. Ingen yderligere bemærkninger.
2) Kort orientering om besøg fra dagtilbudschef Trine Verner d. 11. januar 2024 (Margrethe)	Der var stor ros til Børnehuset ved Trine Verners besøg. Det blev italesat under - og efter - besøget, at vi har et dejligt børnehus med god trivsel.
3) Nyt fra medarbejderne og fra dagligdagen i børnehuset (Mai og Magrethe)	<p>Stjernegruppen: Lige nu har vuggestuen et ekstra fokus på modtagelse af nye børn og familier samt børn i gruppen med forskellige problematikker. Gruppen er godt i gang med initiativet "Vi lærer sammen" og der er en positiv stemning omkring projektet. Fra børnene kan gå er der fokus på "selvhjulpethed" – f.eks. at hente egen madpakke, tage overtøj på osv. Derudover arbejdes der med det gode forældresamarbejde.</p> <p>Nymånegruppen: Der er startet to nye vuggestuebørn i gruppen – og der kommer nye løbende hen over foråret. Der arbejdes særligt med "samling", faste strukturer og "Vi lærer sammen". Børnene øver sig i at bruge deres sprog og på at "lære at gå i børnehaven". Gruppen har rykket sig MEGET i den positive retning – særligt i forbindelse med behovsudsættelse.</p> <p>Himmelgruppen: Godt i gang med "Vi lærer sammen", trin-for-trin, behovsstyring, følelser, selvhjulpethed. De er snart "de store børn" i børnehuset.</p> <p>Solgruppen (skolegruppen): Fokus på selvhjulpethed (f.eks. tørre sig selv efter toiletbesøg) og spisning af madpakker. Børnene arbejder på at gøre sig skoleklar til sommer. Der er mange fødselsdage og ud af huset ture – herunder to ture på Naturskolen. Der planlægges en tur sammen Tommelidens skolegruppe. Der er fokus på "Vi lærer sammen" når der er tid og mulighed.</p> <p><i>Overordnet set fylder "Vi lærer sammen" projektet meget i alle grupper, og der er ved at være en god procedure/rytme med at få det ind i hverdagen hos alle grupperne.</i></p>

<p>4) Budget og forventet regnskab for 2024 (Margrethe)</p>	<p>Lille underskud på 12.000 i 2023.</p> <p>Forventet overskud på 122.000 kr. i 2024. Dette er medregnet ny personaleansættelse.</p> <p>90% af 2024-budgettet er til personaleløn.</p> <p>Der er afsat penge til at Margrethe tager obligatorisk lederuddannelse (HD) og til videreuddannelse af øvrigt personale efter behov.</p> <p>Derudover er der afsat penge til at der kan ringes til den tidligere pedel, hvis ikke det som skal ordnes dækkes af den nye ordning, som er lavet med Viborg kommune.</p> <p>Der er afsat penge til nyt it-udstyr, da der mangler to computere, en ny mobiltelefon og iPads.</p> <p>Budget er gennemgået og godkendt af bestyrelsen.</p>
<p>5) Personale – vikarer I huset (Margrethe)</p>	<p>Status på nye ansatte og vikarer i børnehuset:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sofie og Mathilde arbejder her ikke længe fast. De er i stedet faste tilkaldevikarer. • Jeppe er kommet igen og arbejder 37 timer ugentlig i vuggestuen. • Jakob er ansat til 34 timer. Fra kl. 8-12 i Nymånegruppen og fra kl. 12-15 i vuggestuen. • Isabell og Nanna er stadig tilkøbt men er her sjældent.
<p>6) Ønske om præsentation af nye medarbejdere / vikarer (Mie)</p>	<p>Mie foreslår, at der bliver kommunikeret mere om nye medarbejdere i huset. Evt. et billede og en kort præsentation af på AULA og/eller fysiske opslagstavler. Bestyrelsen er enig, og Margrethe vil sørge for at dette gøres blandt personalet.</p> <p>Margrethe nævner, en 9. klasses elev - er i praktik i huset (Himmelgruppen) indtil sommerferien. Dette er selvfølgelig efter aftale med øvrigt personale.</p>
<p>7) Stillingsopslag, ansøgere og samtaler (Margrethe)</p>	<p>Der har været 32 ansøgere. Et bredt ansøgerfelt – dog få kvalificerede (uddannede pædagoger med flere års erfaring).</p> <p>Der er afholdt "åbent hus" tirsdagen forinden. Én besøgende som efterfølgende søgte stillingen.</p> <p>Der er afsat budget til en 37 timers stilling med højeste anciennitet (+ 15 års erfaring). Den nyansatte vil starte i vuggestuen og rykke over i børnehaven når Michelle starter som pædagog i vuggestuen.</p>

<p>8) Evaluering af ansættelsesforløb indtil nu (Mie)</p>	<p>Mie foreslår, om der skal være en mere fast struktur for ansættelser. Særligt for at tilgodese de mindste – vuggestuebørnene – som det seneste år har haft en del forskellige voksne i gruppen. Altså, skal der være større fokus på at fastansætte versus vikariater og midlertidige ansættelser?</p> <p>Margrethe tilføjer, at det er noget, der vil blive tænkt over, men at vi er et hus med meget lidt udskiftning generelt. Der har været brug for mere stabilitet i Solgruppen – og dette har derfor haft fokus i huset for en tid.</p>
<p>9) Legepladsdag (Mie)</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Evt. to dage årligt? b. Ønsker til forbedringer til legepladsdag 	<p>Det aftales, at der fremover vil være fokus på færre opgaver til legepladsdagene – så det er muligt at komme i mål med dem. Dagene skal organiseres bedre.</p> <p>Det besluttes, at der skal være to legepladsdage årligt, det skal lægges i weekenden, og personalet skal ikke deltage. Bestyrelsen står for arrangementet. Evt. én dag ultimo april (efter påske) og én dag primo september (efter sommerferie).</p> <p>Det aftales at personalet informerer arbejdsudvalget om beslutningerne den 17. januar til personalemøde og laver en liste over opgaver. Mie nævner muligheden for at søge fondsmidler til at forbedre legepladsen. Dette undersøges nærmere – f.eks. til ”bakken” bagved huset.</p> <p>Næste arbejdsdag afholdes lørdag den 20. april fra kl. 09-13.00. Bestyrelsen bager boller og sørger for kaffe. Der skal laves en invitation med tilmelding.</p>
<p>10) Fastelavn og forældrekafe d. 9. februar (Mie og Margrethe)</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Hvad siger personalet til denne dato? b. Planlægning af dette 	<p>Personalet har godkendt datoen til forældrekafe og fastelavn den 9. februar fra kl. 13.30-15.30.</p> <p>Bestyrelsen sørger for kaffe/the/saftevand og bagning af fastelavnsboller til 16 vuggestuebørn, 54 børnehavebørn, personale, forældre og søskende. Der opfordres til (med tilmeldingsseddel) at forældre i huset hjælper med at bage fastelavnsbollerne.</p> <p>Camilla fra bestyrelsen laver en fællesinvitation til AULA + fysisk ophæng samt tilmeldingsseddel til bagning af boller.</p>
<p>11) Drøftelse om stiftelse af ”Digterparkens Venner” - frivillige hjælpere til Børnehuset (Mie)</p>	<p>Forslag fra Mie om stiftelse af forening til fordel for børnehuset (behøver ikke CVR-registrering - børnehuset kan ikke selv være afsender” på det).</p> <p>De frivillige skal naturligvis kunne vise en klar børneattest, og der skal sættes rammer for deres væren i huset i form af opgaver. Opgaver kan være at plukke frugter, arbejde i haven, lave kreative sysler, små praktiske opgaver (rengøring oprydning, ordne køkkenhave). De frivillige kan f.eks. være bedsteforældre. Opgaverne skal kunne udføres fysisk i huset –</p>

	<p>der må f.eks. ikke cykles/gås ture med børnene. Mulighed for at finde frivillige via Facebook-grupper som f.eks. "Vores Viborg".</p> <p>Mie nævner mulighed for at få Viborg Stift Folkeblad til at besøge børnehuset og fortælle om initiativet.</p> <p>Margrethe vil drøfte initiativet med personalet til personalemøde den 17. januar. Der ventes med en beslutning til herefter. Punktet skal drøftes igen til kommende bestyrelsesmøde(r).</p>
<p>12) Bestyrelsens arbejde (Mie)</p> <p>a. Evt. arbejdsgrupper med fokus på emner</p> <p>b. Hvordan kommer bestyrelsen i gang med arbejdet - og hvilket fokus?</p>	<p><i>Punkt udskydes til næste bestyrelsesmøde, onsdag den 13. marts 2024.</i></p>
<p>13) Bestyrelsen og Aula (Mie)</p>	<p>Bestyrelsen skal mere aktivt bruge gruppen "Forældrebestyrelsen" som er oprettet i AULA til f.eks. dokumentdeling mv.</p> <p>Snak om vi alle i bestyrelsen kan lave interne opslag til hele børnehuset – og om vi kan sende beskeder til alle.</p>
<p>14) Eventuelt (Mie)</p>	<p>Der skal laves en ny fejeordning til alle flisearealerne rundt om huset. Den skal være klar til efter påske. På planen skal der være information om, at fejemaskinen virker igen samt en tydelig vejledning til <i>hvor</i> der skal fejes. Fejegrupperne skal helst sammensættes således at forældre i samme "grupper" fejer sammen ift. fællesskab.</p> <p>Det besluttes at Nanna fra bestyrelsen laver en ny fejeordning. Christina sender tidlige skabelon til fejeordning. Margrethe sender vejledning til fejemaskinen som hendes mand har udarbejdet.</p>
<p>15) Dato for næste møde (Mie)</p>	<p>Næste bestyrelsesmøde er onsdag den 13. marts kl. 17-19.00.</p>