

Dagsorden til bestyrelsesmøde i Digterparkens Børnehus
Onsdag den 25. februar 2026 kl. 19-21.00



Til stede: Nanna J. Trinderup Ditte Krogh Mai G. Christensen Margrethe K. Nørris Christina Munk Andersen Ditte Marie N. Sørensen Mathias da Silva Skovbo		Afbud: Julie Aström (udtrådt af bestyrelsen) Mie Fusager (udtrådt af bestyrelsen)
Punkter:	Ansvarlig for punkt:	Til referat:
To medlemmer udtræder af bestyrelsen – ny konstituering (herunder næstformand)	Nanna og Margrethe	<p>Da der i vores vedtægter (§7) ikke fremgår retningslinjer for, hvorvidt bestyrelsen kan fungere uden suppleanter, kan bestyrelsen beslutte at fortsætte arbejdet ved at inddrage de nuværende suppleanter som fulgyldige medlemmer af bestyrelsen.</p> <p>I tilfælde af yderligere frafald blandt de fulgyldige medlemmer kan bestyrelsen afvikle et suppleringsvalg for at sikre, at bestyrelsen fortsat er beslutningsdygtig. På baggrund af den nuværende situation vil bestyrelsen desuden tilføje ovenstående beslutning til forretningsordenen, så procedurerne er tydeligt beskrevet i tilfælde af en lignende situation på et senere tidspunkt.</p> <p>Bestyrelsen har konstitueret sig, hvor suppleanterne er kommet med. Mathias er næstformand i Mies 2-årige periode og Ditte Marie er medlem indtil valg i september.</p>
Budget for 2026	Margrethe	<p>Budgetopfølgning</p> <p>Margrethe gennemgik budgettet og orienterede om, at vi har et overskud på 522.463 kr. for 2025. Økonomien ser generelt rigtig fornuftig ud, men da vores mindreforbrug overstiger 5 %, kan der være risiko for, at en del af overskuddet bliver tilbageført til forvaltningen. Vi afventer og håber på, at vi får lov til at beholde det nuværende overskud.</p> <p>Udvidelse af vuggestuen</p> <p>Vuggestuen skal udvides til maksimalt 21 børn. Formålet er at sikre en bæredygtig økonomi ved selv at kunne tilføre flere børn videre til børnehaven. Ejendomsservice er i gang med at indhente tilbud på projektet.</p> <p>Renovering og forbedringer</p> <p>Hegnet omkring institutionen udskiftes, og vi har fået bevilget midler til etablering af dræn på legepladsen.</p>
Overholdelse af minimumsnormeringer	Margrethe	<p>Hvilke tiltag er der gjort i vores hus, for at sikre vi overholder minimumsnormeringerne?</p> <p>Dette er fremlagt i punktet budget for 2026.</p>
Drøftelse af administrativt arbejde	Margrethe	<p>Der er et ønske fra ledelsen at der bliver lavet en justering af den nuværende ledelsesstruktur, hvor stedfortræderfunktionen udfases. Fremadrettet ønskes en mellemliderfunktion etableret, som kan varetage især en</p>

		<p>række administrative og it-relaterede opgaver, så der bliver frigivet tid til lederen til mere faglig ledelse. Ledelsen bruger meget tid på drift og ønsker mere fokus på faglig ledelse som er vigtigt i en daginstitution. Funktionen forventes besat internt i huset.</p> <p>Bestyrelsen udtrykte tilfredshed med, at justeringen af ledelsesstrukturen vil skabe mere tid til den faglige ledelse og tilsluttede sig derfor forslaget.</p>
Information vedr. rengøring	Margrethe	<p>Der bliver synlig rengøring. De selvejende er gået sammen om at ansætte deres egen rengøringsteam. Der er 3 ansatte. Det starter fra 1. maj 2026. Vi vil få gjort rent fra ca. kl. 6 om morgenen. Vi må finde ud af hvordan vi får det til at fungere – det er helt nyt for alle.</p> <p>Margrethe er undersøgende på at få robotmaskiner, som kan støvsuge og vaske gulve.</p>
Godkendelse af ny lærerplan til hjemmesiden	Margrethe	<p>Læreplanen er blevet revurderet, da den var fra 2020. Det er ikke lovpligtigt at have den på ens hjemmeside, men det er rart, at evt. kommende forældre kan læse om os. Hverdageksempleserne er godt, da det er beskrevet med praksisfortællinger.</p>
Arbejdsdag i børnehuset den 24. april	Nanna	<ul style="list-style-type: none"> • Godkendelse af dato? Legepladsudvalget er i proces med at finde opgaver til arbejdsdagen. Datoen den 24. april er godkendt og der bliver elektronisk tilmelding på de forskellige opgaver. <p>Nanna laver en reminder til forældrene.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning ved næste møde den 8. april. Vi planlægger ved næste møde.
Deltagelse i pilotprojekt?	Nanna	<p><i>"Mindre skærm, mere bevægelse, fællesskab samt flere bøger"</i> i Viborg Kommune Tanken er god, men vi takker nej til det.</p>
Nyt fra dagligdagen i børnehuset	Margrethe og Mai	<p>Det tager vi på næste møde.</p>
Færdiggøre arbejdet med feedback fra forældremøde – og hvad er næste skridt?	Fælles dialog. Nanna faciliterer.	<p>Grundet tidsmangel er dette punkt til en senere møde.</p>
Ferieoversigt 2026		<p>Ferieoversigt for 2026 godkendes.</p>
Evt. Tak for i dag – og næste møde	Nanna	<p>Evt. Margrethe udleverede en seddel om bestyrelseskursus Kort info – en medarbejder er lige blevet sygemeldt – hvor længe er endnu uvist. Nanna har været med i arbejdsgruppemøde, med de andre selvejende, hvor de er blevet enige om, at de vil have svar om økonomi, hvor de stiller sig nysgerrige på, hvordan de skal læse tallene.</p>

		<p>Det bliver et oplysningsmøde med henblik på at blive bedre til at kunne forstå økonomien. Arbejdsgruppen har også talt om, hvordan vi kan spille de selvejende gode.</p> <ul style="list-style-type: none">• Onsdag den 8. april kl. 17-19.00• Sidste møde før sommerferien + underskrive budget: 17. juni kl. 19-21.00.
--	--	--