

Dagsorden - Bestyrelsesmøde
Digterparkens Børnehus

Tirsdag den 29. oktober 2024 kl. 17.00-19.00



Til stede: Ditte K. Møller Jeppe Pallesen Julie Aström Maria B. Kehlet Nanna J. Trinderup Mai G. Christensen Margrethe K. Nørris Mie K. Fusager		Afbud fra: Astrid Kloch
Punkter:	Ansvarlig for punkt:	Til referat:
Velkommen til ny bestyrelsen	Mie/Margrethe	Tiltag overordnet: <ul style="list-style-type: none">- Bestyrelses login til AULA- Forældreråd? "HYGGE OPGAVER"- Arbejds punkt i nyhedsbrev / I må gerne være direkte
Siden sidst... <ul style="list-style-type: none">- Forældremøde- Arbejdsdag	Mie	Forældremøde – nyt koncept ikke ud i grupperne + oplæg <ul style="list-style-type: none">- Mere åbenhed om budgetter og transparens.- Væk mere nysgerrighed hos alle- Stil KRAV til os som forældre / eks. Arbejds punkt i nyhedsbrev Arbejdsdag <ul style="list-style-type: none">- Gør obs på hvad vi SPARE på at komme og hjælpe.- Skal der være to eller en? Fint med socialt arr. Diverse ting / tiltag ud fra snakken: Hvad har vi sparet / forældre opgaver <ul style="list-style-type: none">- Lav et plastrør / plastiskbolde – hvad har vi sparet
Nyt fra medarbejderne og fra dagligdagen i børnehuset	Mai/Margrethe	Vuggestuen: <ul style="list-style-type: none">- I garderoben - Et stort barn hjælper et lille barn. Arbejder med selvhjælpenhed og der er tid og ro til at hjælpe og guide. Nymånegruppen: <ul style="list-style-type: none">- 16 børn / inden det nye år 18- Strukturerede aktiviteter i 2 grupper – opdelt + hver for sig. Solgruppen: <ul style="list-style-type: none">- Tur dag / husbesøg med foto.- Projekt: sol, sjov og leg (se og respektere hinanden). Det er et tildelt ressourceforløb med en ressourcepædagog pædagog / legeleder: harmoni+dynamik i fællesskabet Skolegruppen: <ul style="list-style-type: none">- Selvhjælpenhed

		- Vi lærer sammen
<p>Budget:</p> <p>Underskud på omkring 330.000 kr. Det er mere end de 3% vi må have og derfor er vi blevet bedt om at udarbejde en handleplan for hvad vi vil gøre af tiltag for at forsøge at sikre vi kan få afviklet dette underskud.</p>	Margrethe	<p>Personale: 2 fuldtidssygemeldt / 1 deltidssygemeldt</p> <p>Det er ikke - Arbejdsmiljø – Der kommer et skriv ud på AULA.</p> <p>Der byttes rundt så der kommer en fastansat ned i vuggestuen og er primær leder dernede.</p> <p>Fra oktober – der bliver ikke som udgangspunkt kaldt vikar ind, men personale dækker hinandens vagter.</p> <p>Den Ressource pædagog vi har i huset 30 timer om ugen er sygemeldt. Vi har fået økonomisk kompensation for vedkommende og det betyder vi fra den 1/11 – 317 kan ansætte en vikar i 37 timer. Det vi skabe mulighed for at de faste personaler har tid og muligheden for at varetage de opgaver, som ressource pædagogen var en del af.</p> <p>Der ses på budget sammen med en økonomikonsulent fra kommunen til næste møde.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regneark med tallene? Hvordan er tildelingsmodellen, i forhold til budgettildeling. Kan denne give indblik i hvad vi kan regne med i det/ de kommende år, i forhold til hvad vi får tildelt. Vi er nysgerrige på muligheden for at få noget at gå ud fra. - Midler tilbage, som måske kan tildeles? <p>Der er afsat: 20.000,- til vikar hver måned / skal det sættes ned?</p> <p>Mulige tiltag til underskud:</p> <p>At skærer i åbningstiden?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Driftsoverenskomsten (åbningstid) hvad siger den? <ul style="list-style-type: none"> o Måske spare en time om ugen eks eller alternativ? o Hvor mange er der i ydertimerne? Mindre personale måske. - AULA / hente-aflever tider meld ind <p>Bleer?</p> <p>Mindre vikar budget?</p>
<p>Børnehusets fødselsdag:</p> <p>Den 1. december</p>	Margrethe	<p>1. December – Børnehavens fødselsdag</p> <p>Rundstykker / kaffe sammen med sit barn når man afleverer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fra 06.30 – fredag den 29/2-2024 - Et skriv - Er der andre forældre der har lyst til at komme og hjælpe med at varme rundstykker/kaffe?

<p>Ansøgning til bygningspuljen. Vi er blevet opfordret af vores bygningskonsulent at lave en ansøgning.</p>	<p>Margrethe</p>	<p>Ejendomsservice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hegn: 400.000,- / hvor finder vi dem? <p>Måske ejendomsservice vil gå ind i opgaven</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etape 1: Fra indgang op til lågen ved parken - Etape 2: Det resterende hegn rundt om institutionen. <p>Hegn / Hvis ikke – Så er der set hegn til 60.000 ex moms. (140cm) - Afvent Ejendomsservice kommer med noget.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ønske: Plant grønt op af - mindsk hegn udtrykket. <p>Bygningspuljen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilbygning / Konkrete – hvad vil vi gerne have? - Renovering af toiletter? - Ønske om tilbygning er for stort, det skal mere ses som nyt anlæg og er for urealistisk at søge bygningspuljen om.
<p>Ansøgning til fonde til legeplads, Viborg Gymnastikforening, Klapvogne, el ladcykel.</p>	<p>Margrethe/Mai</p>	<p>Legeplads – fonde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gynger - Rutsjebaner - Naturmaterialer (Få skabt flere RUM) <p>Ladcykler: Regler? Forsikring. Gymnastikforening: Støtteforening Klapvogn m. el / Børnehus – støtteforening (evt.brugt)?</p>
<p>Personalets arbejdsmiljø</p>	<p>Margrethe</p>	<p>Leder, AMR og TR har været på arbejdsmiljø kursus i ergonomisk arbejdsmiljø. Personalet skal snakke om dette og forældrene ska med inddrages Video – hvordan gør man det rigtigt/forkert. Aflevering / måske ikke ”i LUFTEN”, men en obs på at børnene selv går hen til personalet (som udgangspunkt).</p>
<p>Evt.</p>	<p>Alle</p>	<p>Det er snart JUL – som udgangspunkt LUKKET.</p> <p>Sammenpasningsordning / feriepasning – Besparelse – vi drøfter dette på et af de kommende styrelsesmøder?</p>
<p>Næste møde(-r)</p>	<p>Alle</p>	<p>Tirsdag den 7/1-2025 kl. 17.00-19.00</p>

Bygningspuljen:

Til alle institutionsledere i Børn & Unge

Nu er det tid til at søge bygningspuljen, hvis I har projekter, som I ønsker udført i 2025.

Der er afsat ca. 4 mio. kr. i puljen i 2025. Derudover er der afsat ca. 3 mio. kr. til akutte skader og efterlevelse af myndighedskrav/påbud i løbet af året.

Ansøgninger sendes i vedhæftede skabelon **senest den 15. november 2024** pr. mail til jb6@viborg.dk

Ansøgninger fra sidste ansøgningsrunde, som ikke blev godkendt/bevilget, videreføres ikke automatisk. Send derfor ansøgningen igen, hvis I ønsker at genansøge.

Alle projekter skal så vidt muligt prissættes. I kan selv indhente prisoverslag evt. i samarbejde med Teknisk Service.

Hvis I har behov for rådgivning om mulige løsninger, så hør jeres kontaktperson i E&E.

Hvad dækker bygningspuljen?

- Puljen dækker:
 - Bygningsforbedringer, der ønskes indtænkt samtidigt med, at E&E udfører vedligeholdelsesprojekter
 - Mindre om- og tilbygninger (fx sammenlægning eller opdeling af lokaler)
 - Opgradering af fast inventar som fx køkkenskabe, garderober, industriøkkemaskiner m.v.
 - Udbedring af ulovlige eller fejludførte konstruktioner/installationer
 - Mindre reparationer af belægninger (fx skolegårde eller parkeringspladser)
- Kun projekter over 20.000 kr. dækkes
- Puljen dækker ikke:
 - almindelig vedligeholdelse
 - udendørs legeredskaber
 - madpakkehuse
 - bålhytter
 - udskiftning af hårde hvidevarer
 - hegn og beskæring af træer og beplantninger

Skema til bygningspuljen 2025

(udfyldes og sendes i mail til jb6@viborg.dk)

Institutionens navn Evt. underafdeling	
Adresse Hvor arbejdet skal udføres	
Kontaktperson hos ansøger	Navn: Telefon: E-mail:
Kontaktperson i E&E	
Overskrift på projektet	
Kort beskrivelse af projektet	
Forventet ca. udgift i alt	
Evt. egenfinansiering Hvor stor en andel af udgiften ovenfor kan I selv medfinansiere	
Vedlagt kvalificeret bud/overslag (Ja/nej)	
Vedlagt foto af det der skal udbedres (Ja/nej)	
Vedlagt skitse af projektet (Ja/nej)	

