

Dagsorden - Bestyrelsesmøde Digterparkens Børnehus



Tirsdag den 7. januar 2025 kl. 17.00-19.00

Til stede: Ditte K. Møller Jeppe Pallesen Julie Aström Maria B. Kehlet Astrid Kloch Rohde Nanna J. Trinderup Mai G. Christensen Margrethe K. Nørris Mie Fusager		Afbud fra: Maria Kehlet
Punkter:	Ansvarlig for punkt:	Til referat:
Siden sidst... - Børnehusets fødselsdag - Jule/nytårsferie afholdt, hvor mange i fremmøde i åbningsdagene efter nytår	Margrethe	Børnehavens fødselsdag forløb rigtig godt. Det var en morgen, hvor mange børn og forældre satte sig ned og fik et rundstykke inden forældrene skulle videre med dagen. Både bestyrelsesmedlemmerne og personalet sagde samstemmigt, at der var på intet tidspunkt kaos. En stille og hyggelig morgen, hvor vi havde oplevelsen af at alle hyggede sig. Der var lukket mellem jul og nytår, da der ikke var tilmeldt børn til pasning de dage. Den 2 og 3. januar var der begge dage tilmeldt 10 børn i vuggestuen og 12 i Børnehaven. Der var et par enkelte børn, som ikke dukkede op trods de var tilmeldte, men alt i alt gik det rigtig fint. Begge dage var dækket af ca. 5 personaler.
Status på sygdommeldinger /personalesituationen	Margrethe	Fortsat to fuldtidssygemeldte og én deltids sygemeldt personaler. Den ene af de fuldtidssygemeldte er så småt begyndt at komme på arbejde igen. Vedkommende kommer tre dage om ugen fra 9-11. Dette kører sådan i 14 dagen, og så drøfter vi hvad der så skal ske og om der skal sættes flere timer på. Her de første 14 dage er vedkommende fortsat fuldtidssygemeldt, da vi lige skal se, hvordan det går. Den anden fuldtidssygemeldte afventer fortsat svar på nogle prøver. Vi forventer, at vedkommende får nogle svar den 16. januar og Margrethe har den 17. januar et møde med vedkommende, for at få klarhed over, hvad vi så gør derfra. Vedkommende der er deltidsygemeldt, er så småt ved at øge sit timeantal og det går ok. Vedkommende har haft en individuel samtale med HR på kommunen, for at få nogle redskaber til at komme videre herfra.

		Vi har to personaler, der skal på kursus her i foråret. En der skal på Marte Meo grundkursus. Kurset forløber med en kursusdag om måneden og derimellem vil der være hjemmeopgaver, der skal laves i institutionen. Kurset forløber fra den 14. januar og indtil 20 maj. En skal på sanseintegrationsvejleder kursus. Efterfølgende har vedkommende til opgave at sikre vidensdeling og være foregangsperson for at vi får det bredt ud til hele personalegruppen. Vi har søgt den Kommunale kompetence fond og har fået dækket 80 % af omkostningerne. Institutionen betaler resten. Kurset forløber af to omgange, først den 1-3 april og den anden den 12. maj.
Nyt fra medarbejderne og fra dagligdagen i børnehuset	Mai/Margrethe	Ferien er lige overstået og der er i alle grupperne fokus på, at komme tilbage til hverdagen igen. Desuden er det nu tid til at gå på VGF de næste par måneder.
Økonomi 2025	Margrethe	Margrethe fremlægger budget 2025. Der bliver gennemgået de udgifter institutionen forventer at have i året og hvilke tanker, der er i forhold til personaledekning. Se vedlagte bilag
Møde med økonomikonsulent	Jeppe/Margrethe	Vi havde aftalt møde med vores økonomikonsulent Hans Henrik pga. budget 2024 var i underskud med ca. 290.000 kr., hvilket er over de 3%underskud vi reelt må gå ud af et år med. På mødet skulle vi udarbejde en handleplan sammen med økonomikonsulenten. Vi har i mellemtiden fra mødet blev sat i stand, fået tildelt penge, til mellemformer, hvilket betød at vi ikke længere havde et underskud, der skulle udarbejdes handleplan på. Mødet brugte vi i stedet til at få drøftet, hvordan vi eventuelt, kunne kigge ind i de nøgletal, der kan gøre det synligt, hvordan vores budget, for de næste år, nogenlunde vil komme til at se ud. Disse tal kan vi bruge forebyggende til at se ind i, hvilke økonomiske udfordringer, vi kan komme ind i og derpå eventuelt få handlet økonomisk rigtigt, for at undgå et eventuelt større underskud fremadrettet. Jeppe tænker han kan udarbejde et Excel ark, hvor tallene kan skrives i og på den måde give en oversigt over, hvad vi kan forvente i de kommende år. Margrethe sender diverse nøgletal til Jeppe. Han forsøger at udarbejde Excel arket.
Opfølgning fra sidst: Ladcykler – forsikring	Margrethe	Efter mødet med Elverdalen, i ønsket om at få en tegning over en eventuelt ny legeplads, må vi konkludere at de ikke er interesseret i at udarbejde

Vil/kan støtteforening støtte ladcykler eller klapvogn med el til vuggestue		et tilbud for os. Grundet Viborg kommunes indkøbsaftaler skal store projekter i udbud og det gør at Elverdal jo ikke er selvskrævet til det projekt, de har udarbejdet. Vuggestuen ønsker sig et par klapvogne og evt. et par ladcykler. Margrethe har undersøgt om der er behov for speciel forsikring, hvis der anskaffes f.eks ladcykler? Der skal ikke en speciel forsikring, det er vores indboforsikring der dækker her og børnene er dækket af deres egne forsikringer. Dog skal vi selvfølgelig være opmærksomme på at få samtykke fra forældrene, inden vi kører på cykler med børnene. Desuden skal der anskaffes cykelhjelme og anden relevant sikkerhedsudstyr. Hvis der bliver anskaffet klapvogne/cykler, skal der tænkes i opbevaring til disse. Skal der etableres et skur til at stille dem i?
Arbejdspunkter for foråret 2025 - Hvad skal vi have fokus på?	Mie /Alle	Bestyrelsen beslutter sig for at tænke anderledes og måske satse på flere små projekter i stedet for ét stort projekt. Da det er en smule demoraliserende at der ikke sker det helt store, har bestyrelsen besluttet at arbejde hen i mod at få udført små projekter, frem for at have alt for store ønsker. Bestyrelsen vil forsøge at finde nogen der vil sponsorere f.eks. en rugebane til bakken, så dette kan blive realiseret. Det er en mulighed, at forældrene kan være med til etableringen af dette, på en f.eks. legeplads-/arbejdsdag eller på anden vis. Samtidig har vuggestuen drømmen om en eller to klapvogne og evt. et par ladcykler. Første prioritet er klapvognene. Her vil de også forsøge at finde eventuelle sponsorer. Til næste møde, vil bestyrelse inviterer støtteforeningen, for at få en snak om, hvilke tanker de gør sig i i forhold til de penge, der bliver samlet ind. Bestyrelse ved det er støtteforeningen, der betaler for at børnene kommer på VGF 12 gange her i vinter. Der besluttet også at have fokus på fire arrangementer i løbet af året. Der er enighed om, at hellere få arrangementer, der bliver helhjertet gennemført, end flere hvor hverken forældre eller bestyrelse har helt tid/energi til at deltage. Der bliver besluttet at fokuserer på følgende fire arrangementer: • Legepladsdag i foråret, hvor personalet er deltagende

		• Legepladsdag om efteråret, uden personalets deltagelse. • Fællesspisning efter sommerferien. • Børnehavens fødselsdag (evt. med rundstykker som sidste år, eller hvad der aftales) Der drøftes hvordan bestyrelsen kan kommunikere med de andre forældre i institutionen. Det kan være i forbindelse med diverse arrangementer, i forbindelse med valg til bestyrelsen eller hvis der andet bestyrelsen gerne vil formidle til de øvrige forældre. Margrethe taler med den Aula ansvarlige medarbejder i forvaltningen, for at få hjælp til at sikre bestyrelsen får denne mulighed, uden at Margrethe behøver at være mellemlid.
Personale og førstehjælpkursus - Hvad er Børnehuset holdning? - Hvor mange af personalet har været på førstehjælp?		I Digterparkens Børnehus er det besluttet at alle personaler (både fastansatte og vikarer), skal have et førstehjælpkursus. Der afvikles kursus hver andet/tredje år, for at sikre alle får det genopfrisket. Der blev afholdt førstehjælpkursus i foråret 2022. Der er afsat penge i budget 2025 til et førstehjælpkursus for alle personaler. Formanden vil gerne være undersøgende på om hun kan få et førstehjælpkursus via Akutlægerne i regionen. Vi afventer dette.
Forældrekafe og fastelavn(-sboller)	Mie / Alle	Fastelavn bliver afviklet i institutionen fredag den 28. februar 2025 kun for børnene. Huset sørger for fastelavnsboller til børnene til eftermiddagsmad. Der arrangeres ikke forældrekafe denne dag af bestyrelsen (se punktet vedrørende "hvad skal vi have fokus på").
Forårets arbejdsdag/legepladsdag	Mie/Alle	Vi aftaler der afholdes arbejds-/legepladsdag fredag den 25. april 2025. Bestyrelsen vil gerne have fokus på, deres medvirkende til at sikre alle bliver en del af fællesskabet. Personalet har fokus på børnene og bestyrelsen skal være med til at have fokus på forældrene. Bestyrelse og personale skal alle være med til at sikre alle forældre, føler sig inkluderet i gruppen og kan deltage med det de kan tilbyde.
Evt.	Alle	Margrethe informerer om at der er varslet pædagogisk tilsyn engang i løbet af det første halve år og der afholdes et kontrakteringsmøde med tilsynsførende den 11.3.2025.

		Her deltager Margrethe. En repræsentant for bestyrelsen deltager i selve tilsynsmødet, når det skal holdes.
Næste møde(-r)	Alle	Tirsdag den 11. marts 2025 kl. 17-10 Sidste møde inden sommerferien er den 3/6 kl. 17-19.